

**SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES**

**EVALUATION CEF (fiche individuelle complète)**

Nom et prénom **CEC1-Aide au prêtre**

<b>I Domaine intellectuel</b>	<b>12</b>
-------------------------------	-----------

<b>I1 Exigences professionnelles</b>	<b>12</b>
--------------------------------------	-----------

I1 1) Formation de base	12
-------------------------	----

Formation	Points	Remarque
Formation acquise sur la place de travail	12	
Titre professionnel		
Remarque		

<b>I1 2) Formation continue</b>	<b>0</b>
---------------------------------	----------

Justification

Remarque La formation continue courte, périodique, est indispensable. Etant standard pour l'ensemble de l'administration, elle n'est pas un critère d'évaluation pertinent.

<b>I1 3) Connaissances supplémentaires</b>	<b>0</b>
--	----------

Langue-s Langue maternelle 0

Remarque  Expérience de la vie "spéciale" indispensable ? 0

Remarque

Exp. profession. Aucune requise 0

Remarque

<b>I2 Planification et organisation</b>	<b>0</b>
---	----------

Nombre de tâches simultanément en attente :

2	Rarement	0
3 à 10	Jamais	0
Plus de 10	Jamais	0

Remarque Planification faite par le supérieur

<b>I3 Perturbations</b>	<b>0</b>
-------------------------	----------

<b>I3 1) Interruptions involontaires</b>	<b>0</b>
--	----------

Nombre et durée des interruptions involontaires du processus de réflexion :

Inf. à 15 minutes	n'existent pas ou ne sont pas caractéristiques	0
Sup. à 15 minutes	n'existent pas ou ne sont pas caractéristiques	0

Remarque

<b>I3 2) Planification:</b>	<b>0</b>
-----------------------------	----------

Planification difficile n'existent pas ou ne sont pas caractéristiques 0

Remarque

**SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES**

**EVALUATION CEF (fiche individuelle complète)**

Nom et prénom **CEC1-Aide au prêtre**

<b>PS Domaine psychosocial</b>	<b>40</b>
<b>PS1 Communication orale</b>	<b>10</b>

**Complexité des informations à communiquer :**

Simple	Moins de 1/3 du temps de travail	10
Complexes		
Très complexes		
Remarque	Accueil des prêtres et des personnes de passage à la cure. Accueil à la porte en l'absence de la secrétaire.	

<b>PS2 Collaboration</b>	<b>0</b>
--------------------------	----------

**Coopération simultanée avec :**

1 à 5 personnes		
+ de 5 personnes		
Remarque		

<b>PS3 Empathie, convaincre</b>	<b>10</b>
---------------------------------	-----------

**1) Difficultés de compréhension des situations (empathie) :**

Faciles	Rarement, de temps en temps	10
Pas ordinaires		
Difficiles		
Remarque		

**2) Argumentation (capacité à convaincre) :**

Simple	Rarement, de temps en temps	10
Difficile		
Très difficile		
Remarque		

<b>PS4 Conditions psychosociales difficiles</b>	<b>20</b>
---	-----------

**1) Communication orale d'informations désagréables et lourdes de conséquence**

Inconvénient		
Remarque		

<b>2) Activité soumise à des conditions qui rendent les contacts difficiles :</b>	<b>0</b>
---	----------

Imposé AVEC		
Imposé SANS		
Remarque		

<b>3) Activité exercée à la vue de personnes extérieures :</b>	<b>0</b>
--	----------

Partiellement	Pas caractéristique	0
En grande partie		
	<input checked="" type="checkbox"/> Qualité appréciable	
Remarque		

**SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES**

**EVALUATION CEF (fiche individuelle complète)**

Nom et prénom **CEC1-Aide au prêtre**

**4) Possibilité restreinte d'influencer le déroulement horaire :** 0

Horaires fixes		
Tâches minutées		
De longue haleine		
Délais stricts		
Remarque		

**5) Confrontation aux problèmes et à la souffrance d'autres personnes** 0

impers., peu intense		
impersonn., intense		
person., peu intense		
personn., intense		
Remarque		

**6) Décisions lourdes de conséquences devant être prises de façon autonome**

Inconvénient

Remarque

**7) Confrontation avec des situations repoussantes** 20

de façon indirecte		
de façon directe	Caractéristique	20
Remarque	Sanitaires	

**8) Fonction exposée sur le plan public ou politique**

Inconvénient

Remarque

**9) Autres charges psychosociales**

Inconvénient

Remarque

<b>P Domaine physique</b>	<b>130</b>
---------------------------	------------

<b>P1 Force physique</b>	<b>20</b>
--------------------------	-----------

**Effort déployé pour soulever, porter, déplacer des objets ou des personnes**

Jusqu'à 2kg	Plus de 2/3 du temps de travail	10
Entre 2 et 10kg	1/3 à 2/3 du temps de travail	20
Supérieur à 10kg	Moins de 1/3 du temps de travail	20
Remarque		

<b>P2 Précision des mouvements</b>	<b>0</b>
------------------------------------	----------

**Déplacement au millimètre près d'instruments ou mise en place précise d'objets au millimètre**

Inconvénient

**SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES**

**EVALUATION CEF (fiche individuelle complète)**

Nom et prénom **CEC1-Aide au prêtre**

Remarque

**P3 Conditions ambiantes difficiles 110**

Risque plus élevé que d'ordinaire, caractéristique à la fonction

Accident, contam.	Moins de 1/3 du temps de travail	20
Subst. chim. nocives	Moins de 1/3 du temps de travail	10
Position assise	Jamais ou exceptionnellement	0
Position debout	Plus de 2/3 du temps de travail	30
Postures forcées	1/3 à 2/3 du temps de travail	20
Bruit	Moins de 1/3 du temps de travail	10
Froid, chaleur, ...	Jamais ou exceptionnellement	0
Odeurs	Moins de 1/3 du temps de travail	10
Hygiène	Moins de 1/3 du temps de travail	10
Autres charges ph.	Jamais ou exceptionnellement	0

Remarque 2) Produits chimiques de nettoyage (balayage, vitres, poussière) 5) Mouvements répétitifs  
9) Masques, gants 8) Sanitaires,

**R Responsabilité 20**

**R1 Responsabilité concernant les résultats atteints par d'autres 0**

R1 1) Responsabilité gestion 0 0

R1 Responsabilité "stratégique"

0

Remarque

R1 1) 1 Subordonnés hiérarchiques 0

Sub. SANS resp. 0

Sub. AVEC resp. 0

Remarque

R1 1) 2 Responsabilité opérationnelle non hiérarchique

Nombre N'existe pas ou pas caractéristique 0

Remarque

R1 1) 3 Responsabilité de projet, de groupe ou de commission 0

Remarque

Nombre N'existe pas ou pas caractéristique

Remarque

**R1 4) Responsabilité assistance 0**

Fonction assistant Jamais ou exceptionnellement

Remarque

**SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES**

**EVALUATION CEF (fiche individuelle complète)**

Nom et prénom **CEC1-Aide au prêtre**

<b>R1 5) Responsabilité formation</b>	<b>0</b>
---------------------------------------	----------

Atteinte objectifs **Jamais ou exceptionnellement**

Remarque

<b>R2 Responsabilité vie d'autrui</b>	<b>20</b>
---------------------------------------	-----------

**Possibilité de commettre des erreurs irréversibles susceptibles de mettre en danger la vie d'autrui**

directe	Risque faible	20
psychosocial	Aucun risque	0

Remarque **Intoxication alimentaire, allergies**

<b>R3 Responsabilité matérielle</b>	<b>0</b>
-------------------------------------	----------

**Estimation de la valeur du risque potentiel de commettre des erreurs irréversibles concernant des valeurs matérielles ou environnementales en CHF**

Jusqu'à 10'000	Risque faible	0
De 10'000 à 100'000	Aucun risque	0
Au-delà de 100'000		
Atteinte irréversible non quantifiable		

Remarque

<b>R4 Responsabilité sur l'atteinte des résultats de l'Etat</b>	<b>0</b>
---	----------

Aucune	Pas d'effet	0
niv. opérationnel	Pas d'effet	0
opérat. + part.strat.	Pas d'effet	0
niv. stratégique	Pas d'effet	0

Remarque

<b>Total pour ce questionnaire</b>	<b>202</b>
------------------------------------	------------