

DEMANDE DE REMBOURSEMENT DES FRAIS DE FORMATION

Selon « Règlement sur la formation du personnel de la CEC » No. 64.030

1. PRINCIPES

Le remboursement des frais de formation doit s'accompagner du présent formulaire, à l'exception de la Formation 1. Session annuelle et journée de formation.

2. COORDONNÉES PERSONNELLES

Nom et prénom
Adresse complète
NP, domicile
Tél. privé/prof.
Natel/E-mail
Coordonnées bancaires (IBAN ou BV)

3. PRÉSENTATION DE LA FORMATION (JOINDRE LE PROGRAMME)

Formation no. selon règlement : Date :
Organisateur/Lieu :
Thème :
.....

4. FRAIS DE FORMATION (JOINDRE JUSTIFICATIF)

Frais d'inscription	Fr.
Frais de logement	Fr.
Frais de repas	Fr.
Frais de déplacement (uniquement Formation 8)	Fr.
Total	Fr.

5. SIGNATURES

Signature du requérant	Signature du responsable selon Règlement
.....	
Lieu et date :	

LAISSER LIBRE :	A charge	de la CEC	Fr.	Signatures :
		du CPJ	Fr.	
		du requérant	Fr.	
Total à financer			Fr.	