

Afin de compléter notre équipe, l'Eglise catholique de la partie francophone du diocèse de Bâle recherche un·e :

Assistant·e de direction à 50%
au sein de l'Equipe pastorale d'Ajoie – Clos du Doubs
Possibilité d'évoluer dans la fonction
et de se former comme collaborateur/trice pastoral·e

Missions principales :

- Suivi de la communication de l'Espace pastoral Ajoie – Clos du Doubs (site internet, lettre d'info, feuille dominicale, réseaux sociaux, réalisation d'affiches et flyers, contacts presse, ...)
- Gestion des plannings des célébrations
- Soutien aux tâches de la direction

Profil souhaité :

Motivé par un travail en collaboration avec les différents services de l'Eglise, vous êtes au bénéfice d'/de :

- un CFC d'employé·e de commerce avec expérience
- une maîtrise de la communication orale et écrite
- bonnes connaissances de gestion d'un site internet et des réseaux sociaux
- compétences en gestion opérationnelle
- compétences d'assistance et de préparation du travail
- aptitudes à travailler de manière autonome et en équipe
- sens des responsabilités et de la discrétion
- aptitudes à travailler au service de l'Eglise catholique-romaine

Nous offrons :

- Une activité variée, intéressante et porteuse de sens
- Une contrat de travail à durée indéterminée dès la deuxième année
- Des conditions salariales selon l'échelle des traitements de la RCJU
- Une formation continue
- Un horaire de travail annualisé et relativement flexible

Lieu de travail : Porrentruy

Entrée en fonction : dès que possible

Postulation : par courriel à l'adresse postulations@jurapastoral.ch **avec mention**
« Assistant de direction »

Délai : 11.09.2026

Renseignements complémentaires

Christophe Wermeille

Coreponsable de l'Espace pastoral Ajoie – Clos du Doubs

christophe.wermeille@jurapastoral.ch

032 465 93 50