

Afin de compléter notre équipe, nous sommes à la recherche d'un-e :

Secrétaire pastorale à 40%

Missions principales :

- Gestion des tâches du secrétariat de la paroisse Saint-Martin – Haute-Ajoie, en collaboration avec une collègue
- Collaboration régulière avec les autres secrétariats de l'Espace pastoral et l'équipe pastorale

Profil souhaité :

Motivé-e par un travail au sein de l'Eglise catholique-romaine, vous avez :

- un CFC d'employé-e de commerce ou une formation équivalente
- de bonnes connaissances en informatique (Office 365, gestion d'un site internet)
- des connaissances en comptabilité (budgets / bouclements)
- une facilité à rédiger des procès-verbaux
- une aptitude à travailler de manière autonome et en équipe
- un sens des responsabilités et de la discrétion

Une connaissance de la région Haute-Ajoie serait un atout.

Nous offrons :

- une activité variée, intéressante et porteuse de sens
- des conditions salariales selon l'échelle des traitements de la RCJU
- une formation continue

Lieu de travail : Chevenez

Entrée en fonction : dès que possible

Postulation : par courriel à l'adresse jean-pierre.babey@jurapastoral.ch
avec mention « Secrétaire pastorale »

Délai : 23.10.2026

Renseignements complémentaires :

Abbé Jean-Pierre Babey
Coresponsable de l'Espace pastoral Ajoie – Clos du Doubs
jean-pierre.babey@jurapastoral.ch, 032 465 93 50