



Protection des données : Information sur le traitement de données à caractère personnel

Introduction

Devoir d'informer

Le droit relatif à la protection des données prévoit que des personnes concernées par un traitement de leurs données personnelles soient informées de la manière dont leurs données sont traitées. Les options ci-dessous peuvent être utilisées (adaptées à chaque situation) pour informer les personnes concernées par une saisie de données personnelles de la manière dont la paroisse les utilise. Les listes ci-dessous mentionnent de nombreuses possibilités dont il faut choisir celles qui conviennent.

Consignes d'application

- Le droit relatif à la protection des données impose d'informer mais ne dit pas sous quelle forme.
- En conséquence, le formulaire ci-dessous, adapté à chaque situation, peut être utilisé sous différentes formes – quelques exemples :
 - La paroisse peut faire signer cette information par les collaborateurs/ collaboratrices avec le contrat d'engagement ;
 - L'information peut être intégrée dans un formulaire papier ou un formulaire en ligne d'inscription à un événement ; en cas de messes filmées ou avec toute autre prise de vue, l'information relative à la protection des données peut être faite par oral avant la célébration ou imprimée sur la feuille des chants. Les photographes doivent être sensibilisés aux aspects de protection des données et les personnes présentes doivent avoir une possibilité de ne pas apparaître sur les images (en s'annonçant auprès du photographe ou en se tenant dans une zone définie à l'avance, dans laquelle il ne sera pas filmé ou photographié).
- Il n'est normalement pas absolument indispensable de demander une autorisation écrite pour traiter des données ; dans certaines situations, il peut cependant être utile que les personnes concernées confirment par leur signature qu'elles ont pris connaissance de l'information. Il est recommandé de chercher une autorisation écrite expresse pour des prises de vue individuelles (portraits ou autre prise de vue individualisée) ou pour des prises de vue qui concernent des activités sensibles que la personne concernée ne souhaite peut-être pas rendre publiques en-dehors de la manifestation (p.ex., communion).
- Nous recommandons de faire signer les informations suivantes sur la protection des données :
 - les informations destinées aux bénévoles et aux membres d'associations ou de groupes sur la gestion des listes avec données personnelles qu'ils reçoivent (cf., à ce propos, le modèle « Protection des données : modèle de directives aux bénévoles pour la gestion de données à caractère personnel »).
 - pour le casuel, le formulaire d'inscription qui est signé quoi qu'il en soit et qui aura été complété par une information en conséquence sur la gestion des données.
- L'annexe propose des éléments de texte à faire signer par les personnes concernées.

Responsable : Vicariat général

Première publication : 01.03.2024

Information relative au traitement de vos données personnelles par la paroisse

Finalité du traitement de vos données personnelles

La [Nom de la paroisse] (ci-dessous aussi « nous ») traite vos données personnelles dans les buts suivants :

- Envoi d'infolettres électroniques, du journal, du magazine [nom de la publication]
- Organisation d'un·e [excursion][camp][manifestation]
- Casuel : administration d'un sacrement [lequel ?]
- Exécution du contrat de travail du [date]
- Publication sur les canaux suivants des informations relatives à un sacrement ou un décès :
 - Feuille paroissiale
 - Information orale à la messe
 - Affichage dans la vitrine de la paroisse
 - Site internet
 - Médias sociaux : [indiquer lesquels]
 - [Autres]

Sortes de données personnelles

Pour les buts mentionnés ci-dessus, nous traitons les données personnelles¹ suivantes vous concernant :

- Identité (Nom/Prénoms/Nom d'alliance)
- Localité et NPA
- Adresse postale (rue et numéro)
- Adresse courriel
- Date de naissance
- État-civil
- Confession
- Image (photo et/ou vidéo)
- Indications sur l'état de santé
- Numéro AVS
- [indiquer éventuellement d'autres données]

Processus de traitement et lieu de stockage

¹ Les « données personnelles » sont toutes les données se rapportant à une personne, c-à-d. aussi celles par lesquelles il est possible de déduire des informations sur une personne. Cette notion est à prendre au sens très large.

Les données sont en partie saisies dans des registres d'Église (p.ex., registre des baptêmes)

Les données sont stockées sur les serveurs de [nom de la paroisse] à [lieu du serveur et pays]. Leur accès est donné à [département/domaine/unité de la paroisse].

[Variante 1:]

Les données ne sont pas transférées à des tiers.

[Variante 2:]

[Nom de la paroisse] traite vos données personnelles [elle-même avec des tiers et/ou par l'intermédiaire de tiers en Suisse et/ou à l'étranger]. Ces tiers sont notamment des prestataires spécialisés dont nous utilisons les services : [nom], [nom]

[Option supplémentaire :]

Vos données peuvent être transmises pour les buts ci-dessus aux tiers suivants :

- D'autres communes ecclésiastiques ou paroisses en vue de l'organisation de la manifestation commune/œcuménique ;
- Les principales assurances (sociales) ainsi que l'Office fédéral de la statistique ;
- [autres : indiquer les catégories de destinataires].

Sécurité des données

[Nom de la paroisse] prend les mesures techniques et organisationnelles requises pour assurer la sécurité des données. Ces mesures sont en conformité avec l'état actuel de la technique et les prescriptions légales en vigueur.

Finalité du traitement et suppression de vos données

Les données sont utilisées exclusivement dans les buts mentionnés ci-dessus. Ceux-ci atteints et après un éventuel délai légal de les conserver, nous mettons en œuvre des mesures pour supprimer vos données. [Veuillez noter que les inscriptions dans le registre des baptêmes ne sont pas effacées pour des raisons de prescriptions canoniques déterminantes.]

Vos droits

Vous avez le **droit d'avoir accès** aux données traitées et de les faire **corriger** voire, éventuellement, **supprimer**. Veuillez noter que nous pouvons, le cas échéant, opposer des intérêts contraires à une suppression de vos données. Veuillez vous adresser à la personne de contact indiquée ci-dessous.

Personne de contact en cas de questions ou pour faire valoir ses droits de personne concernée

[Nom de la paroisse]

Prénom et nom de la personne de référence

Adresse Numéro de téléphone

E-mail [lieu, date] : _____

[Nom de la personne de contact] : _____

Annexe

Propositions d'informations relatives à la protection des données avec signature

Accord pour des prises de vue (cf. Consignes d'application à la page 1)

Je confirme par ma signature que j'ai reçu l'information adéquate sur le traitement des données personnelles et notamment sur les prises de vue prévues ainsi que sur leur utilisation et que j'accepte cette utilisation.

Lieu/Date : _____

Signature : _____

Contrat de travail

Je confirme par ma signature que j'ai reçu l'information adéquate sur le traitement des données dans le cadre des rapports de travail et que j'ai pris note de cette information.

Lieu/Date : _____

Signature : _____

Casuel

Je confirme par ma signature que j'ai reçu de [l'agent-e pastoral-e] l'information adéquate sur le traitement des données en lien avec [le baptême de notre enfant] et que j'ai pris note de cette information.

Lieu/Date : _____

Signature : _____

Manifestations

Je confirme par ma signature que j'ai reçu de [l'agent-e pastoral-e] l'information adéquate sur le traitement des données en lien avec [le voyage de la paroisse] et que j'ai pris note de cette information.

Lieu/Date : _____

Signature : _____

Listes

Je confirme par ma signature que j'ai reçu de [l'agent-e pastoral-e] l'information adéquate sur le traitement des données en lien avec [l'association/le groupement/la communion des malades] et que j'ai pris note de cette information.

Lieu/Date : _____

Signature : _____